



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и финансы»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф

Н. В. Лобов

2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий учет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
образовательной программы

Финансы промышленных предприятий
Финансы и кредит
Организация предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 4

Семестр(ы): 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Экзамен: -

Диф.зачет: - 7

Курсовой проект: -

Курсовая работа: -

Пермь
2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Управленческий учет» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;

- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», направленность (профиль): «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит», «Организация предпринимательской деятельности», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);

- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», направленность (профиль): «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит», «Организация предпринимательской деятельности», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Предпринимательский климат, Корпоративные финансы, Экономика предприятий и организаций, Управление затратами предприятия, участвующих в формировании компетенций с данной дисциплиной.

Разработчики:

канд.экон.наук, доц.



М.И. Ахметова

Рецензент:

канд.экон.наук, доц.



В.Н. Агеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «15» марта 2017 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.



И.В. Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «27» марта 2017 г., протокол № 15.

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины – формирование системных знаний и практических навыков по сбору, учету и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей и принятия на их основе управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации.

Выпускник готовится к выполнению должностных обязанностей экономиста, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

– Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

1.2. Задачи дисциплины:

- **изучение** методов сбора, расчета и анализа показателей, используемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- **изучение** цели и задач, основных понятий, категорий и инструментов управленческого учёта;

- **изучение** подходов к классификации затрат и методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

- **формирование умения** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, используемых в системе управленческого учета;

- **формирование умения** классифицировать затраты и выбирать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

- **формирование умения** рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- **формирование умения** анализировать и интерпретировать экономические показатели, содержащиеся в системе управленческого учета и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- **формирование навыков** сбора и анализа исходных данных, используемых в системе управленческого учета;

- **формирование навыков** калькулирования себестоимости продукции;

- **формирование навыков** расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

Финансовые и информационные потоки коммерческого предприятия, управленческий и производственный учет, финансовая и бюджетная структура, центры финансовой ответственности, затраты предприятия, калькулирование себестоимости.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ОПОП по направлениям (профилям) «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит», «Организация предпринимательской деятельности».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в п.1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- методы сбора, расчета и анализа показателей, используемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- цели и задачи, основные понятия, категории и инструменты управленческого учёта;
- подходов к классификации затрат и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- правила оформления материалов для заключения договоров; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, используемых в системе управленческого учета;
- классифицировать затраты и выбирать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и интерпретировать экономические показатели, содержащиеся в системе управленческого учета и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оформлять материалы для заключения договоров, следить за сроками выполнения договорных обязательств;
- осуществлять контроль над ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов;
- выполнять работы, связанные с нерегламентными расчетами и контролировать правильность осуществления расчетных операций;
- вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.

Владеть:

- методами сбора и анализа исходных данных, используемых в системе управленческого учета;
- способами калькулирования себестоимости продукции;
- методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Экономика предприятий и организаций, Предпринимательский климат	Корпоративные финансы, Управление затратами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-1.

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

Код ПК-1	Формулировка компетенции: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
-------------	---

Код ПК-1 Б1.ДВ.05.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей в системе управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
---------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-1 Б1.ДВ.05.2

Перечень компонентов ¹	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - методы сбора, расчета и анализа показателей, используемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - цели и задачи, основные понятия, категории и инструменты управленческого учёта; - подходов к классификации затрат и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; - правила оформления материалов для заключения договоров, планово-учетную документацию, порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат.	Лекции; Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Вопросы к зачету (для собеседования). Рубежная контрольная работа
Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, используемых в системе управленческого учета; - классифицировать затраты и выбирать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать экономические показатели, содержащиеся в системе управленческого учета и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - оформлять материалы для заключения договоров, следить за сроками выполнения договорных обязательств; - осуществлять контроль над ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов; - выполнять работы, связанные с нерегламентными расчетами и контролировать правильность осуществления расчетных операций; - вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.	Отчет по практическому занятию. Рубежная контрольная работа.
Владеет: - методами сбора и анализа исходных данных, используемых в системе управленческого учета; - способами калькулирования себестоимости продукции; - методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Практические занятия. Индивидуальные задания.	Отчет по практическому занятию. Индивидуальные задания.

¹ Перечень компонентов сформирован с учетом должностных обязанностей экономиста, согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		7 семестр	всего
1	Аудиторная (контактная работа) / в том числе в интерактивной форме	54/10	54/10
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	18/2	18/2
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	32/8	32/8
	Лабораторные работы (ЛР)		
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
	Изучение теоретического материала	32	32
	Подготовка к практическим занятиям	22	22
	Индивидуальные задания по вариантам	36	36
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: диф. зачет	0	0
5	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего:		
	в часах (ч)	144	144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	4	4

4. Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного моду- ля	Номер разде- ла дисци- плины	Номер темы дисци- плины	Количество часов и виды занятий (очная форма обу- чения)						Трудоём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа				Итоговый контроль	Самостоя- тельная работа	
			всего	Л	ПЗ	КСР			
1	1	1	4	2	2	0	0	5	9/0,25
		2	12	4	8	0	0	24	36/1
		3	10	2	6	2	0	15	25/0,69
	Всего по модулю:		26	8	16	2	0	44	70/1,94
2	2	4	12	4	8	0	0	14	26/0,72
		5	10	4	6	0	0	22	32/0,89
		6	6	2	2	2	0	10	16/0,44
	Всего по модулю:		28	10	16	2	0	46	74/2,06
Промежуточная аттеста- ция (диф.зачет)									
Итого:			54	18	32	4	0	90	144/4

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Основы управленческого учета

Раздел 1. Основы управленческого учета.

Лекций 8 – час., Практик – 16 час., СРС – 44 час, КСР – 2 час.

Тема 1. Основные понятия, цель и задачи управленческого учета.

Место дисциплины в учебном процессе. Основные термины и их возможные обозначения.

Исходные данные для управленческого учета в информационной системе бухгалтерского учета. Сущность и возникновение управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Учетная политика организации для целей управленческого учета.

Тема 2. Подходы к классификации затрат

Общие положения по классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). Точка безубыточности. Маржинальный доход. Порог рентабельности, запас финансовой прочности. Операционный рычаг.

Тема 3. Планирование, бюджетирование и контроль затрат

Стратегическое и текущее планирование. Управление бюджетным процессом на предприятии. Порядок составления и принятия бюджета. Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Контроль исполнения бюджета и регулирование. Анализ отклонений и формирования гибких смет.

Модуль 2. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Раздел 2. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Лекций 10 – час., Практик – 16 час., СРС – 46 час., КСР – 2 час.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Распределение косвенных затрат.

Тема 5. Формирование информации о затратах.

Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Определение и виды себестоимости. Процесс калькулирования. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования. Позаказный и попроцессный методы. Системы «Директ-костинг» (Direct Costing) и «Абсорпшен-костинг» (Absorption Costing). Система «Стандарт-костинг» (Standart Costing) или нормативный метод учета.

Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Сущность и основные инструменты принятия решений в области управления затратами. Стратегический анализ общих затрат. Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат.

4.3. Перечень тем для самостоятельного изучения теоретического материала

Таблица 4.2 – Темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер темы дисциплины	Наименование темы для самостоятельного изучения теоретического материала
1	Тема 1 (3 ч)	1. Организация управленческого учета на предприятии. 2. Роль бухгалтера-аналитика. 3. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета.
2	Тема 2 (6 ч)	1. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. 2. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. 3. Влияние структуры затрат на прибыль. 4. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. 5. Способы снижения себестоимости продукции.
3	Тема 3 (10 ч)	1. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат. 2. Вспомогательные бюджеты: инвестиционный, кредитный, налоговый планы. 3. Основные бюджеты: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
4	Тема 4 (3 ч)	1. ABC-метод (Activity based costing) как инструмент управления бизнес-процессами предприятия на основе затратного подхода
5	Тема 5 (6 ч)	1. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами. 2. Формирование и учет затрат по центрам ответственности. 3. Центры возникновения затрат и центры рентабельности.
6	Тема 6 (4 ч)	1. Управление транзакционными издержками.

4.4. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	Тема 1	Сбор и анализ исходных данных для управленческого учета в информационной системе бухгалтерского учета
2	Тема 2	Использование классификации затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Составление сметы затрат и калькуляции себестоимости единицы продукции.
3	Тема 2	Использование классификации затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Использование классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений): прямые и косвенные.
4	Тема 2	Применение методов деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
5	Тема 2	Анализ соотношения «Затраты – Объем – Прибыль» (CVP - анализ): расчет точки безубыточности, маржинального дохода, порога рентабельности, запаса финансовой прочности, операционного рычага.
6	Тема 3	Построение бюджета прямых расходов. Построение бюджета косвенных расходов.
7	Тема 3	Расчет и анализ план-фактных отклонений по бюджетам прямых и косвенных затрат.
8	Тема 3	Формирование гибких смет.
9		Рубежная контрольная работа по Модулю 1
10	Тема 4	Применение методов учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Применение методов учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
11	Тема 4	Применение методов учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса.
12	Тема 4	Применение методов учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Применение методов учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета.
13	Тема 4	Применение смешанных методов учета затрат и калькуляции, использование различных методов распределения косвенных затрат

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
14	Тема 5	Использование позаказного и попроцессного методов расчета себестоимости.
15	Тема 5	Использование системы «Директ-костинг» (Direct Costing) и «Абсорпшен-костинг» (Absorption Costing).
16	Тема 5	Использование системы «Стандарт-костинг» (Standart Costing) или нормативного метода учета.
17		Рубежная контрольная работа по Модулю 2
18	Тема 6	Анализ динамики, структуры и поведения затрат.

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоёмкость, часов
Тема 1	Изучение теоретического материала	3
Тема 1	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 1	Индивидуальные задания	0
Тема 2	Изучение теоретического материала	6
Тема 2	Подготовка к практическим занятиям	6
Тема 2	Индивидуальные задания	12
Тема 3	Изучение теоретического материала	10
Тема 3	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 3	Индивидуальные задания	3
Тема 4	Изучение теоретического материала	3
Тема 4	Подготовка к практическим занятиям	3
Тема 4	Индивидуальные задания	8
Тема 5	Изучение теоретического материала	6
Тема 5	Подготовка к практическим занятиям	6
Тема 5	Индивидуальные задания	10
Тема 6	Изучение теоретического материала	4
Тема 6	Подготовка к практическим занятиям	3
Тема 6	Индивидуальные задания	3
	Итого: в ч / в ЗЕ	90* 2,5

*В том, числе ИТМ – 32 ч., ППЗ – 22 ч., ИЗ – 36 ч.

5.2. Индивидуальные задания

Индивидуальное задание выполняется студентом по варианту, который предполагает различные вариации исходных данных для выполнения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В процессе выполнения индивидуальных заданий студенты закрепляют полученные знания о подходах к классификации затрат и методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, демонстрируют уровень владения методиками анализа затрат предприятия, формируют навыки расчета себестоимости единицы продукции.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления бизнеса.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- письменный или устный опрос для анализа усвоения материала предыдущих аудиторных занятий;
- оценка работы студента на практических занятиях в рамках балльно-рейтинговой системы (активность работы студента и выполнение им всех поставленных целей в рамках занятия). Контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям.
- контроль посещаемости лекционных занятий.

6.2. Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- рубежные контрольные работы (модуль 1, 2), включающей задачи и ситуации для контроля умений применения теоретических знаний для расчета определенных экономических показателей.
- выполнение индивидуального задания, включающего расчетные задачи по всем темам дисциплины.

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме **дифференцированного зачета**. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями для выставления зачета является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля более 3,0 баллов. В случае, если средняя интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля меньше 3,0 баллов, то студенту необходимо пройти собеседование. В ходе собеседования используются теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний.

Зачёт по дисциплине выставляется на основе применения 4-х балльной шкалы оценивания, где каждый вид деятельности оценивается в баллах по итогам проведённого текущего и рубежного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий, аудиторных занятий и самостоятельной работы:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Результаты рубежного контроля: | |
| 1.1. Контрольная работа по первому модулю | 5 баллов (макс.) |
| 1.2. Контрольная работа по второму модулю | 5 баллов (макс.) |
| 1.3. Решение индивидуального задания | 5 баллов (макс.) |
| 2. Результаты текущего контроля (средний балл) | 5 баллов (макс.) |
| 3. Результаты итогового контроля (диф.зачет) | 5 баллов (макс.) |
- Максимальная средняя оценка может быть равна 5.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1 – Определение итоговой оценки по дисциплине

Процент от максимального количества баллов	Итоговая оценка
86-100	Отлично
71-85	Хорошо
51-70	Удовлетворительно
Менее 51	Неудовлетворительно

Фонды оценочных средств, включающий вопросы к письменным или устным опросам, типовые задания к практическим занятиям, контрольные работы, методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав РПД в виде приложения.

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)		Вид контроля				ИЗ
		ОП	ОПЗ	РКР	ТВ	
Усвоенные знания						
Знает:						
- методы сбора, расчета и анализа показателей, используемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		+			+	
- цели и задачи, основные понятия, категории и инструменты управленческого учёта;		+			+	
- подходов к классификации затрат и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;		+			+	
- правила оформления материалов для заключения договоров, планово-учетную документацию, порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат.		+			+	
Освоенные умения						
Умеет:						
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, используемых в системе управленческого учета;			+	+		
- классифицировать затраты и выбирать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;			+	+		
- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;			+	+		
- анализировать и интерпретировать экономические показатели, содержащиеся в системе управленческого учета и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;			+	+		
- оформлять материалы для заключения договоров, следить за сроками выполнения договорных обязательств;			+	+		
- осуществлять контроль над ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов;			+	+		
- выполнять работы, связанные с нерегламентными расчетами и контролировать правильность осуществления расчетных операций;			+	+		
- вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.						
Приобретенные владения						
Владеет:						
- методами сбора и анализа исходных данных, используемых в системе управленческого учета;			+			+
- способами калькулирования себестоимости продукции;			+			+
- методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			+			+

РКР – рубежная контрольная работа; ОП – опрос (устный или письменный) по теме (контроль знаний по теме); ОПЗ – отчет по практическому занятию; ТВ – теоретический вопрос; ИЗ – индивидуальное задание;

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.05.2 Управленческий учет (полное название дисциплины)	БЛОК 1. Дисциплины (модули) (цикл дисциплины) ☐ основная по выбору студента ☐ базовая часть цикла вариативная часть цикла
38.03.01 (код направления / специальности)	Экономика/Профили «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит», «Организация предпринимательской деятельности» (полное название направления подготовки / специальности)
Э/ФПП, ФК, ОПД (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки ☐ специалист бакалавр магистр Форма обучения ☒ очная заочная очно-заочная
2017 (год утверждения учебного плана ОПОП) Ахметова Марина Игоревна (фамилия, инициалы преподавателя) Гуманитарный (факультет) Экономика и финансы (кафедра)	Семестр(ы) 7 Количество групп <u>3</u> Количество студентов <u>60</u> канд. экон. наук, доцент (должность) (342) 2198-332, 2198-064 (контактная информация)

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов / М. А. Вахрушина.— Москва: Национальное образование, 2012.— 671 с.	4
2	Друри К. Управленческий и производственный учёт. Вводный курс : учебник для вузов / К. Друри.— Москва: ЮНИТИ, 2013. — 721 с.	6
3	Друри К. Управленческий и производственный учёт : учебник для вузов : пер. с англ. / К. Друри.— Москва: ЮНИТИ, 2015.— 1401 с.	2
4	Каверина О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина.— Москва: Юрайт, 2016.— 389 с.	6
5	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков.— Москва: Проспект, 2013.— 492 с.	15
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Бюджетирование : шаг за шагом / Е. Ю. Добровольский [и др.] .— 2-е изд., доп.— Санкт-Петербург [и др.]: Питер.— 479 с.	2013 - 7 2014 - 5
2	Молчанов С. Управленческий учет за 14 дней : Экспресс-курс / С. Молчанов.— Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013.— 480 с.	1
3	Рассказова-Николаева С. А. Управленческий учет : учебное пособие / С. А. Рассказова-Николаева, С. В. Шебек, Е. А. Николаев.— Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013.— 491 с.	2
4	Соколов А. Ю. Управленческий учёт накладных расходов / А. Ю. Соколов.— Москва: Финансы и статистика, 2011.— 444 с.	1
5	Шешукова Т. Г. Развитие управленческого учёта на предприятиях по производству электротехнической продукции : коллективная монография / Т. Г. Шешукова, Е. Р. Мухина.— Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015.— 263 с.	5
6	Янковский К. П. Управленческий учёт : учебное пособие для бакалавров / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь.— Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011.— 365 с.	3
2.2. Периодические издания		
1	Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера.— Москва: Бух. учет.— за периоды 2011-2013 г.г.	
2	Управленческий учет : планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование : журнал.— Москва: Финпресс.— за периоды 2011-2016 г.г.	
2.3. Нормативно-технические издания		
Не предусмотрены		
2.4. Официальные издания		
Не предусмотрены		
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014- . — Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . — Загл. с экрана.	

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
2	Научная Электронная Библиотека eLibrary [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1869- . – Режим доступа: http://elibrary.ru/ . – Загл. с экрана.	
3	Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. база данных : диссертации и авторефераты диссертаций по всем отраслям знания] / Рос. гос. б-ка. – Москва, 2003- . – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на 01.09.2019
(дата составления рабочей программы)

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки...



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер*	Назначение
1	Лекции	- Windows XP Professional - Microsoft Office 2007 Suites	Лицензия 42615552 Лицензия 42661567	Показ слайдов
1	Практические занятия	- Windows XP Professional - Microsoft Office 2007 Suites	Лицензия 42615552 Лицензия 42661567	Показ слайдов, построение и анализ бюджетов, расчетно-аналитическая работа

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса «Управленческий учет»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория - мультимедийный класс	Гум. фак.	501, 502, 509, 512 к.А	54	40
2	Компьютерный класс для практических занятий	Гум. фак.	107, 410, 516 кА	42	20

9.2. Основное учебное оборудование

Не требуется.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1	РПД актуализирована, внесены изменения в п.1.1, 1.4, в таблицы 2.1, 6.1, 8.2 согласно должностным обязанностям экономиста из квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)	20.06.18, протокол № 17 